

رایانه کار مقدماتی جلد دوم

۴۸- گزینه ی.....برای تعیین ساختاری مجله ای و گزینه ی برای ایجاد فاصله های معین در فهرست گذاری استفاده میشوند؟
الف- format, tabs- ب- font, columns-
ج- tabs, columns- د- columns, tabs-

۵۰- اگر بخواهیم متن در word رونویسی شود کدام حالت باید در نوار وضعیت فعال شود؟
الف- **over type**- ب- insert- ج- type- د- place-

۵۱- با انتخاب کدام گزینه در زمان جستجو بین حروف بزرگ و کوچک تفاوت وجود دارد؟
الف- all- ب- replace- ج- **match case**- د- find whole-

۵۲- اگر در فرمان go to بخواهیم ۴ صفحه از موقعیت جاری به عقب برگردیم چه عددی را وارد می کنیم؟
الف- ۴- ب- ۴- ج- ۴+ د- هیچ کدام

۵۳- کلید میانبر گزینه ی select all برای انتخاب چه میباشد؟
الف- shift + ctrl + a- ب- ctrl + e- ج- ctrl + e- د- **ctrl + a**-

۵۴- حافظه موقت در office چه نامیده میشود؟
الف- **clip board**- ب- cut- ج- copy- د- past-

۵۵- بعد از انتخاب متن کدامیک از روشهای زیر برای انجام عمل کپی مناسب است؟
الف- استفاده از کلید میانبر **ctrl + c**
ب- کلیک راست و انتخاب گزینه copy
ج- استفاده از زبانه ی clip board منوی home **د- هر سه مورد**

۵۶- کلید **ctrl** به همراه کدام کلید سبب انجام عمل cut میشود؟
الف- p- ب- **x**- ج- c- د- v-

۵۸- برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده میکنیم؟
الف- alt + y- ب- ctrl + d- ج- **undo**- د- redo-

۵۹- کلید میانبر گزینه redo چه میباشد؟
الف- **ctrl + y**- ب- ctrl + z- ج- ctrl + d- د- ctrl + n-

۶۰- کدام یک روش های زیر برای ایجاد جدول کاربرد دارد؟
الف- استفاده از منوی home و گزینه table ب- استفاده از کلید میانبر **ctrl + t**
ج- با استفاده از منوی table **د- استفاده از منوی insert و گزینه table**

۶۱- اگر بخواهیم یک جدول را طوری تنظیم کنیم که اندازه آن به اندازه پنجره word تغییر اندازه پیدا کند کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟
الف- auto fit to table- ب- **auto fit to window**-
ج- auto fit to content- د- auto fit to window-

۶۲- ابزارهای مربوط به طراحی جدول در کدام منو قرار دارد؟
الف- table ribbon ب- layout ribbon
ج- **format ribbon** د- **design ribbon**

۶۳- برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟
الف- cell size- ب- data- ج- **merge**- د- split-

۶۴- کدام پنجره برای تنظیم خصوصیات جدول به طور کلی استفاده میشود؟
الف- indent properties ب- **table properties**
ج- page setup- د- table setting-

۶۵- فاصله ی استاندارد برای tab چقدر می باشد؟
الف- **۱،۲۷ سانت** ب- ۲ سانت ج- ۲،۷ سانت د- ۳ سانت

۶۶- کدام گزینه در منوی select برای انتخاب جدول استفاده میشود؟
الف- select column- ب- select row- ج- select cell-
د- **select table**-

۶۷- اگر در هنگام حذف یک سل بخواهیم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه ای باید انتخاب شود؟
الف (Delete Entire Column) ب (**Delete Entire Row**)
ج (Shift Cells Right) د (Shift Cells Up)

۳۰- کدام یک از نرم افزار های زیر واژه پرداز می باشد؟
الف- power point- ب- **word**- ج- access- د- fox pro-

۳۱- معادل منو در ۲۰۰۷ word کدام گزینه می باشد؟
الف- quick toolbar- ب- home- ج- menu- د- **ribbon**-

۳۲- کدام یک از ribbon های زیر برای درج گزینه ها در word استفاده می شود؟
الف- **insert**- ب- home- ج- review- د- view-

۳۳- کدامیک از گزینه های زیر در نوار وضعیت سبب نمایش مرورگر بزرگ نمایی میشود؟
الف- **zoom slider**- ب- zoom- ج- view- د- caps lock-

۳۴- برای اینکه خط کش محیط word را فعال کنیم از چه روشی استفاده میکنیم؟
الف- از طریق منو view و انتخاب گزینه ی ruler ب- از بالای نوار مرورگر عمودی انتخاب ابزار view ruler

۳۵- **هر دو مورد** د- هیچ کدام

۳۵- کلید میانبر گزینه new در word چه می باشد؟
الف- alt + m- ب- alt + n- ج- ctrl + m- د- **ctrl + n**-

۳۶- پنجره معروف در word میباشد که همه ی تنظیمات در آن میباشد؟
الف- properties ب- setting- ج- **word option**- د- option-

۳۷- کلید **tab** برای... و کلید **enter** برای... در محیط تایپ استفاده میشود؟
الف- ایجاد سطر جدید , ایجاد فاصله ی مشخص شده
ب- ایجاد سطر جدید , ایجاد صفحه ی جدید
ج- **ایجاد فاصله ی مشخص شده , ایجاد سطر جدید** د- هیچ کدام

۳۸- پسوند فایل های ۲۰۰۷ word چه می باشد؟
الف- **doc x**- ب- dot x- ج- doc- د- dot-

۳۹- کدام یک از نما های نمایش در word سبب می شود که سند شما به صورت مدل چاپی نمایش داده می شود؟
الف- full screen- ب- web layout- ج- out line- د- **print layout**-

۴۰- کدامیک از پنجره های زیر برای تغییر نوع قلم استفاده میشود؟
الف- normal- ب- style- ج- **font**- د- paragraph-

۴۱- کدام بخش از زبانه های font مربوط به پنجره ی font برای تنظیمات زبانه های راست به چپ انجام می شود؟
الف- right-to-left- ب- all text- ج- lat in text- د- **complex**-

۴۲- انتخاب کدام گزینه از قسمت effects سبب میشود که متن شما تو خالی نوشته شود؟
الف- **out line**- ب- sub script- ج- emboss- د- engrave-

۴۳- کلید میان بر گزینه ی bold یا ضخیم کردن متن چیست؟
الف- ctrl + a- ب- ctrl + I- ج- ctrl + v- د- **ctrl + b**-

۴۴- برای تعیین اینکه حرف اول یک کلمه کوچک بوده و بقیه حروف بزرگ باشند از کدام گزینه ی change case استفاده می شود؟
الف- lower case- ب- upper case- ج- **toggle case**-
د- sentences-

۴۵- کدام گزینه در پاراگراف سبب میشود که همه خطوط به غیر از خطوط اول تورفته باشد؟
الف- end line- ب- first line- ج- **hanging**- د- indentation-

۴۶- کلید میانبر ۱ و ۵ برابر کردن فاصله بین خطوط پاراگراف چیست؟
الف- **ctrl + ۵**- ب- ctrl + ۱- ج- ctrl + ۲- د- ctrl + ۰-

۴۷- گزینه های bullets و numbering در کدام منو و کدام زبانه قرار دارند؟
الف- home/font- ب- **home/paragraph**-
ج- insert/paragraph- د- insert/font-

۱۹۱. کدام گزینه در جدول سبب می شود که متن هم از لحاظ عمودی و هم از لحاظ افقی در وسط خانه ها قرار بگیرد :

الف (Alignment)
ب) Align Top Left
ج) **Align Center**
د) Align Center Right

۱۹۲. کدام گزینه برای شکستن جدول استفاده می شود :

الف (**Split Table**) ب) Split Cell ج) Split Row د) Merge Table

۷۰- پنجره ی تنظیم خصوصیات صفحه چه نام دارد ؟

الف- font ب- **page setup** ج- properties د-هیچکدام

۷۱- کدام زبانه در پنجره ی **page setup** برای تنظیم حاشیه ها ی کاغذ

استفاده میشود؟ الف- gutter ب- paper ج- layout د- **margins**

۷۲- اگر بخواهیم کاغذ چاپ بصورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در

نظر گرفته شود؟ الف- **landscape** ب- portrait ج- page break
د- margin

۷۳- برای ایجاد صفحه ی جدید از کدام گزینه استفاده می کنید؟

الف- page break ب- ctrl + enter

ج- با فشردن enter و رفتن به صفحه بعد د- هر سه مورد

۷۴- برای مشاهده ی پیش نمایش کار از کدام گزینه در word استفاده میشود؟ الف-

page border ب- print ج- **print preview** د- preview

۷۵- برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه از کدام منو استفاده میشود؟

الف- home/header ب- header & footer/insert

ج- page/header د- **insert/header & footer**

۷۶- برای شمارش حروف کلمات و ... در word از کدام روش استفاده میکنیم؟ الف-

منوی review و گزینه ی word count

ب- منوی view و گزینه ی word count

ج- منوی review و گزینه ی count د- منوی view و گزینه ی count

. برای ایجاد پاورقی از کدام گزینه باید استفاده کرد :

الف (End Note ب) Header ج) Footer د) **Foot Note**

۱۸۴. کلید میان بر Endnote چه می باشد :

الف) Alt+Ctrl+F ب) **Alt+Ctrl+D** ج) Alt+Ctrl+H د) ندارد

۱۸۵. برای اینکه ربط راطوری ایجاد کنیم که دو کلمه از هم جدا نشوند از کدام

کلید میان بر استفاده میشود الف) - Shift ب) Ctrl + -

ج) **Ctrl + Shift + -** د) Alt + Shift + -

۷۷- برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف- **style** ب- theme ج- template د- هر سه مورد

۷۸- برای ایجاد سبک عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف- footer ب- **normal** ج- header د- heading

۷۹- برای ایجاد کلید میانبر یک سبک از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف- modify ب- **shortcut key** ج- shortcut د-

۸۰- پسوند الگو در ۲۰۰۷ word چه می باشد؟

الف- **dot x** ب- .dot ج- .pot د- .pot x

۸۱- برای ذخیره ی یک فایل به صورت الگو کدام گزینه باید از قسمت save as

type انتخاب کنیم؟

الف- theme ب- word ج- template د- **word template**

۸۲- برای اصلاح گرامر و املاء از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- spell ب- **spelling & grammar** ج- auto correct

د- proofing

۸۳- کلید میانبر spelling & grammar چیست؟

الف- f۵ ب- f۶ ج- **f۷** د- f۸

۸۴- اگر یک نوشته را بخواهید بصورت خودکار اصلاح کنید کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف- grammar ب- spelling&grammar

ج- **auto correct** د- هیچکدام

۸۵- اگر بخواهیم یک نوشته را طوری خطا یابی کنیم که فقط یک بار این کار انجام

شود کدام گزینه باید انتخاب شود؟

الف- ignore all ب- **ignore once** ج- ignore one د- ignore

۸۶- برای باز کردن پنجره ی research از کدام کلید میانبر باید استفاده کرد؟

الف- r + ctrl ب- shift + click ج- ctrl + click د- **alt + click**

ابزارهای مربوط به طراحی شکل که داخل منوی Insert قرار دارند در چه

گروهی میباشند: الف) Clip ب) Shape ج) Drawing د) **Illustrations**

۱۲۲. اگر بخواهیم هنگام طراحی شکل , دایره رسم کنیم کدام کلید را باید نگه

داریم : الف) Alt ب) **Shift** ج) Ctrl د) Alt+Ctrl

۱۲۳. کدام پنجره برای قالب بندی اشکال استفاده می شود :

الف) **Format Auto Shape** ب) Format Shape

ج) Auto Shape د) Format

۱۲۴. اگر بخواهیم یک شکل را بر روی متن قرار دهیم کدام گزینه از قسمت order

باید انتخاب شود :

الف) Send Back Word ب) Bring To Front

ج) Send Behind Text د) **ring Int Front Of Text**

۱۲۵. برای ایجاد کادمرمتنی با جلوه های ویژه از کدام ابزار استفاده میشود: الف) Text

ب) Edit Box ج) **Word Art** د) Change Picture

۱۲۶. برای تغییر یک تصویر در ابزار Picture از کدام گزینه ی منوی کلیک

راست باید استفاده کرد :

الف) Refresh ب) Edit Picture ج) Insert Picture د) **Change**

Picture

- برای گروه بندی تصاویر از کدام روش استفاده می کنیم ؟

الف- **کلیک راست بر روی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه grouping**

ب- کلیک راست بر روی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی order

ج- کلیک راست بر روی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی group

د- کلیک راست بر روی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی format

. Insert Symbol برای چه کاری کاربرد دارد: الف) درج کاراکترهای عادی

ب) درج کاراکترهای ویژه ج) **درج علائم ویژه** د) همه ی موارد

۱۸۲. ایجاد کلید میانبر برای یک Symbol چگونه است :

الف) Key ب) **ShortCut Key** ج) Special د) همه ی موارد

در پنجره Symbol کدام گزینه برای کار با علائم ویژه کاربرد دارد :

الف) Characters ب) Symbol

ج) **Special Characters** د) Special

۱۷۶. ابزار Table Of Contents در نرم افزار Word در کدام منو قرار دارد :

الف) Review ب) View ج) Tools د) **References**

۱۷۷. کدام گزینه برای ایجاد جدولی از تصاویر در نقطه ای از سند کاربرد دارد

الف) Hyperlink ب) **Table Of Figures**

ج) Content د) Table Of Contents

۱۷۸. اگر بخواهید مراحل کار خود را در word ذخیره کنید تا از تکرار کارها

جلوگیری کنید ، کدام ابزار مناسب می باشد :

الف) Macro ب) Record ج) Play د) Merge

۱۷۹. در کادر ماکرو، اسم یک ماکرو را در کدام قسمت وارد می کنیم :

الف) Name ب) **Macro Name** ج) Macro د) Macro Caption

برای ایجاد صندوق پستی از کدام منو باید استفاده کرد؟

الف- **mailing** ب- merging ج- split د- label

برای حذف یک موجودیت در مراحل ایجاد ترکیب پستی از کدام گزینه استفاده می شود :

الف (Delete) ب- Delete Entry ج- **Delete Entry** د-هیچکدام

۱۱۴. برای مشاهده نتایج کارادغام پستی از کدام گزینه استفاده می کنیم

الف (View Results) ب- Results ج- **View Results** د- **Review Results**

۱۱۵. برای اینکه یک فایل در Word به صورت خودکار ذخیره شود، کدام گزینه از- پنجره ی Word Options باید تیک داشته باشد :

الف (**Save Auto Recover Information Every**)

ب- Save Information ج- Save As Auto Recover

د) چنین قابلیت در word وجود ندارد

۱۱۶. برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده میشود

الف (Read Only) ب- **Read Only** ج- Archive د- PassWord

برای ایجاد رمز در زمان باز کردن یک فایل کدام گزینه مناسب است؟

الف- password to modify ب- password

ج- password to new د- **password to open**

برای مشاهده چاپگرهای سیستم از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف (printer properties) ب- properties

ج- **printer and faxes** د- contro panel

۱۱۷. برای چاپ صفحه جاری در پنجره Printer کدام گزینه استفاده میشود؟

الف (pages) ب- Alt ج- **Current page** د- Copies

۱۲۸. برای نمایش چاپ از کدام ابزار استفاده می شود :

الف (Preview) ب- Ctrl+p ج- **Printer Preview** د- Button

۱۲۹. برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده می شود :

الف (Tools) ب- Mailing ج- Create د- **Envelopes**

۱۳۰. فایل های متنی که به یک متن تصویری تبدیل شده و به آسانی قابل انتقاي می باشند داری چه پسوندی هستند

الف (Doc) ب- Pdf ج- Jpg د- Tif

۱۳۱. کدام یک از قابلیت های زیر در Word وجود دارد :

الف (Send) ب- Print ج- Fax د- **همه موارد**

کلید میان برگزینه چاپ چیست :

الف (Ctrl+ U) ب- Ctrl + v ج- **Ctrl+p** د- Ctrl + I

۱۳۲. برای چاپ متون مخفی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف- print background ب- print document

ج- print د- **print hidden text**

۱۳۳. در قسمت page setup کدام گزینه برای بزرگنمایی کاربرد دارد؟

الف- **zoom** ب- size ج- page width د- two pages

۱۳۴. گزینه ی show ruler چه کاربردی در سند دارد؟

الف- برای نمایش نوار وضعیت استفاده می شود

ب- برای نمایش خط کش کاربرد دارد

ج- برای نمایش صفحه کاربرد دارد د- هیچکدام

کدام واژه معادل صفحه ی کاری می باشد

الف (**work sheet**) ب- work book ج- sheet د- cell

۱۳۵. به صورت پیش فرض در Ecel چند Sheet وجود دارد :

الف (یک) ب- دو ج- سه د- چهار

۱۳۶. کدام Ribbon در اکسل برای کار با داده ها در نظر گرفته شده است

الف (**Data**) ب- View ج- Formulas د- Review

۱۳۷. برای فعال کردن نوار فرمول از کدام گزینه باید استفاده کرد :

الف (insert / Formula) ب- Add / Formula

ج- **Review / Formula Bar** د- **View / Formula bar**

۱۳۸. کدام علامت در اعداد برای نمایش واحد پول استفاده میشود؟

الف (\$) ب- @ ج- % د- &

۱۳۹. کدام فرمول درست می باشد :

الف (=A+۱) ب- **=A۱*۲** ج- =۱A+A۱ د- =ZZ+۲A

۱۴۰. برای پر کردن خودکار خانه بصورت تابع خطی کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف- series ب- fill ج- growth د- **linear**

کدام یک از آدرسهای زیر یک آدرس مطلق می باشد :

الف (\$A۱) ب- **\$A+۱** ج- A۱ د- A+۱

۱۴۱. یک الگو در Excel با چه پسوندی ذخیره می شود:

الف (**Xlx**) ب- Xlt ج- Xls د- Xlsx

۱۴۲. جمله ی درست را انتخاب کنید :

الف (داده های عددی را می توان Auto Fill کرد.

ب) داده های متنی را می توان Auto Fill کرد.

ج) داده های تاریخ را می توان Auto Fill کرد.

د) **همه موارد**

۱۴۳. اگر بخواهیم یک مجموعه add selection ایجاد کنیم از چه کلید میانبر باید استفاده کنیم؟

الف- shift+f۷ ب- ctrl+f۸ ج- ctrl+f۷ د- **shift+f۸**

۱۴۴. کدام کلید میان بر سطر جاری را انتخاب می کند :

الف (**shift+Sapce Bar**) ب- Ctrl+End ج- Ctrl+Space Bar

د- Ctrl+Home

۱۴۵. در منوی میان بریک سل، کدام گزینه برای پاک کردن سل استفاده میشود

الف (Delete) ب- Clear ج- **Clear Contents** د- Insert

۱۴۶. در پنجره ی درج یک سل کدام گزینه سبب درج یک ستون میشود

الف (**Entire Column**) ب- Shift Cell Left ج- Entire Row د- Shift

Right Cell

۱۴۷. کدام گزینه برای تغییر عرض ستون استفاده می شود؟

الف (row width) ب- **column width** ج- row height

د- column height

۱۴۸. کدام کلید میانبر، برای باز کردن پنجره ی قالب بندی خانه ها استفاده

میشود (الف) **Ctrl+۱** ب- Ctrl+۲ ج- Ctrl+۳ د- Ctrl+۴

۱۴۹. انتخاب کدام گزینه در قسمت number سبب نمایش اعداد می

شود؟ الف- digit ب- currency ج- **general** د- number

۱۵۰. برای پر کردن سل به روشهای مختلف از کدام زبانه پنجره cell format

باید استفاده کنید؟

الف- font ب- alignment ج- protection د- **fill**

۱۵۱. کلید میانبر گزینه ی currency چیست؟

الف (ctrl+shift+@) ب- **ctrl+shift+\$**

ج- ctrl+shift+~ د- ctrl+shift+،

۱۵۲. برای قالب بندی شرطی از کدام گزینه باید استفاده شود؟

الف- conditional ب- **conditional font**

ج- **conditional formatting** د- هیچ کدام

۱۵۳. برای تغییر نام یک برگه از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف- hide ب- **rename** ج- change د- insert

۱۵۴. کلید میانبر گزینه insert sheet چه می باشد :

الف (**shift+f۱۱**) ب- ctrl+f۱۱ ج- f۱۱ د- shift+f۱۰

۳

۱۰۹. برای تغییر رنگ زبانه ی کاربرگ از کدام گزینه باید استفاده شود :

الف) color (ب) **tab color** (ج) tab (د) format

۱۱۰. برای شکستن صفحه جهت ثابت نگه داشتن یک صفحه کاری کدام گزینه را باید انتخاب کرد

الف) Fill (ب) **Split** (ج) Merge (د) Sort

۱۱۱. اگر بخواهیم به خانه d۱۲ از شیت ۱ دسترسی پیدا کنیم کدام فرمول مناسب است :

الف) = [Sheet۱]!d۱۲ (ب) = [Sheet۱][d۱۲]

(ج) =Sheet۱!d۱۲ (د) =d۱۲!sheet

۱۱۲. برای ذخیره سازی یک فضای کاری کدام گزینه مناسب است

الف) Workspace (ب) Save all

(ج) **Save Workspace** (د) Save

۲۰- کدام گزینه برای حفاظت از کاربرگ استفاده می شود؟

الف- share work book-ب protect-ج **protect sheet**-د sheet

۱۹۳. اگر بخواهیم یک ستون را مخفی کنیم چه عملی انجام می دهیم

الف) بروی نام Sheet کلیک راست کرده و گزینه Hide را انتخاب کنید

ب) پرروی نام ستون کلیک راست کرده و گزینه ی Hide را انتخاب کنید

ج) از کلید میان Ctrl+H استفاده کنید (د) همه موارد

۱۹۴. کلید میان بر مخفی کردن ستون چه می باشد :

الف) Ctrl + () (ب) Ctrl +) (ج) Ctrl + ۹ (د) **Ctrl + .**

۱۹۵. بعد از Split کردن یک Sheet کدام گزینه آن را ثابت میکند

الف) Task (ب) **Freeze** (ج) Split (د) Const

۱۹۶. اولویت کدام عملگر بیشتر است؟ الف) / (ب) * (ج) + (د) ^

۱۹۷. کدام دستور برای درج تابع استفاده می شود :

الف) Insert (ج) Func

(ب) **Insert Function** (د) Function

۱۹۸. توابع ریاضی در کدام زیر مجموعه قرار دارند :

الف) **Math & Trig** (ج) Text (ب) Financial (د) Auto Sum

علامت جداکننده بین پارامترهای توابع چیست الف) ' (ب) , (ج) ; (د) "

۲۱- کدام تابع برای جمع اعداد استفاده می شود؟

الف- **sum**-ب average-ج count-د max

۱۰۳. برای جمع اعداد مجموعه ی a۱ تا a۱۲ کدام گزینه مناسب است :

الف) =sum(a۱:a۱۲) (ب) =sum(a۱ ۱۲)

(ج) =sum(a۱۲:a۱)

۱۰۴. برای شمارش تعداد اعداد کدام گزینه مناسب است :

الف) countA (ب) **count** (ج) sum (د) average

۱۰۵. کدام تابع برای گرفتن جزء صحیح یک عدد استفاده می شود :

الف) **int** (ب) round (ج) fix (د) sum

۱۰۶. خروجی (۱۵۶;-۲)round چه عددی میباشد؟

الف) ۱ (ب) ۱۵۰ (ج) **۲۰۰** (د) ۲

۱۰۷. خطای #div/! چه زمانی صادر می شود :

الف) وقتی که آدرس یک فرمول اشتباه باشد

ب) وقتی که تقسیم به صفر اتفاق بیافتد.

ج) وقتی آدرس یک فرمول حذف شود.

د) در صورتی که آدرس یک فرمول غیر قابل قبول باشد.

۲۰۰. کدام ابزار برای درج نمودار آماری کاربرد دارد :

الف) Data (ب) Picture (ج) **Chart** (د) Insert

۹۹. به نمودار راهنماچه می گویند؟

الف) Data (ب) **Legend** (ج) Series (د) Axis

۹۴. کدام نوع نمودار ، اطلاعات آماری را بر حسب دایره و درصد نمایش میدهد؟

الف) ستونی (ب) میله ای (ج) نقطه ای (د) **دایره ای**

۲۲- کلید میانبر برای ایجاد نمودار سریع چه میباشد؟ الف- f۸-ب- f۹-ج- f۱۰-د- f۱۱

۲۳- اگر بخواهیم نمودار در یک کاربرگ جدید درج شود کدام گزینه باید انتخاب

شود؟ الف- **new sheet**-ب sheet-ج object in-د new

۲۴- برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف- chart-ب **chart type**-ج change chart

د- type

۵۷. کدام گزینه برای نمایش خطوط راهنمایی نمودار استفاده میشود

الف) Title (ب) Caption (ج) Grid (د) **Gridlines**

برای تولید جدول داده ای برای یک نمودار آماری کدام گزینه مناسب است؟

الف) Data Lable (ب) Data (ج) **Data Table** (د) Table

۲۵- یک نمودار آماری در اکسل با چه پسوندی ذخیره می شود؟

الف- **crtx**-ب ctx-ج tcx-د rctx

برای ایجاد یک لیست کدام گزینه کاربرد دارد :

الف) Table / Data (ب) Ctrl+D (ج) **Insert/Table** (د) Insert/List

۱۷۱. کلید میان بر گزینه ی ایجاد لیست چه می باشد :

الف) Ctrl+T (ب) Ctrl+L (ج) **هر دو مورد** (د) هیچ کدام

۱۷۲. کدام ابزار را از قسمت Excel Options باید برای ایجاد فرمها

اطلاعات انتخاب کرد: الف) Create (ب) Data (ج) List (د) **Form**

۱۷۳. در پنجره ی فرم کدام گزینه برای اعمال شرط کاربرد دارد

الف) **Criteria** (ب) New (ج) Find (د) If

۱۷۴. کدام گزینه فیلدها را به صورت صعودی مرتب میکند

الف) **Sort A to Z** (ب) Sort Z to A (ج) Sort A (د) Sort Z

۱۷۵. گزینه ی Sort در کدام منو قرار دارد : الف) Sort/Data

(ب) Data/Sort (ج) Data/Sort&Filter (د) **Data/Sort&Filter**

۲۶- انتخاب گزینه ی filter by selected cells value چه عملی انجام

میدهد؟ الف- فیلتر گذاری بر اساس ارزش سل انتخاب شده

ب- فیلتر گذاری بر اساس محتویات کاربرگ

ج- فیلتر گذاری بر اساس نام سل (د) هیچ کدام

۲۷- برای ایجاد گروهی از نوشته ها بر اساس یک فیلد کدام گزینه مناسب است؟

الف- sub-ب out line-ج **sub total**-د grouping

۲۸- برای ایجاد سلی که داده هابصورت شرطی وارد شوند کدام گزینه مناسب است؟

الف- data-ب validation-ج data range-د **data validation**

۲۹- کدام زبانه در پنجره ی validation برای تنظیم نمایش پیام خطا استفاده می

شود؟

الف- **error alert**-ب error-ج error message-د alert

۱۴۶. برای تعیین محدوده ی چاپ در اکسل کدام گزینه مناسب است :

الف) Area (ب) **Print Area** (ج) Print (د) Page Break

۱۴۷. اگر بخواهید برای شیت یک پس زمینه ایجاد کنید ، کدام گزینه مناسب

است: الف) **BackGround** (ب) Back (ج) Theme (د) Sheet

۱۴۸. در پنجره Page Setup کدام گزینه ی زبانه ی Sheet سبب می شود

که اطلاعات شما ، سیاه و سفید چاپ شوند :

الف) White (ب) **Black And White** (ج) No Color (د) Black

۱۴۹. کلید میان بر پیش نمایش چاپ در اکسل چیست :

الف) Ctrl+p (ب) **Ctrl + F۲** (ج) Ctrl+ F۳ (د) Ctrl + A

۳۰- اگر بخواهیم عمل تنظیم حاشیه ها را در زمان پیش نمایش چاپ مشخص کنیم کدام گزینه را باید تیک بگذاریم؟

الف- margins- ب- show- ج- title- د- **show margins**

۱۶۵ . پسوند فایل در Word ۲۰۰۷ چه می باشد :

الف (.potx .ب) .pot (ج) .pptx .د) .ppt

- کدام منود نرم افزار power point برای ایجاد انیمیشن کاربرد دارد؟

الف- **animations** ب- slide show- ج- design- د- review

نام فایل به صورت پیش فرض در Power Point چه می باشد :

الف (Access (ب) Document (ج) **Presentation** (د) Book

۱۶۷ برای تغییر لایه های نمایش یک اسلاید کدام گزینه مناسب است

الف) **Slide Layout** (ب) Slide Design (ج) Slide (د) Background

۱۶۸ کدام گزینه در Slide Layout سبب انتخاب محتویات مجاورتی استفاده

میشود الف) Title Only (ب) Two Content (ج) Title (د) **Comparison**

۱۶۹ . گزینه Slide Desing برای چه کاری استفاده می شود :

الف (Format (ب) Text Box (ج) **بدنه ی اسلاید** (د) یک شی خارجی

- برای درج متن از چه روشی استفاده می شود؟

الف- format- ب- **text box** ج- بدنه ی اسلاید د- یک شی خارجی

۶- کدام گزینه کلید میانبر درج یک اسلاید می باشد؟

الف- **ctrl + m** ب- ctrl + o

ج- ctrl + n د- ctrl + a

۱۸۶ . کدام روش نمایش برای نمایش اسلایدها به صورت استاندارد کاربرد دارد :

الف (**Normal** (ب) Notes Page

ج) Slide Show (د) Slide Sorter

۱۸۷ . کدام نوع اسلاید برای ایجاد الگوهای ماهر استفاده می شود :

الف) **Master Slide** (ب) Template

ج) Master (د) هر سه مورد

- گذار اسلاید چه نامیده می شود؟

الف- **animations** ب- **slide transition**

ج- slide د- slide forward

۱۵۹ . کدام گزینه برای تنظیم صدای یک اسلاید استفاده می شود :

الف (Sound (ب) Slide Sound

ج) Move (د) **Transition Sound**

- برای ایجاد انیمیشن در مورد اشیاء کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف- **slide transition** ب- animate

ج- **custom animation** د- custom

۱۶۰ . کدام گزینه در Custom Animation برای اضافه کردن جلوه های

ویژه استفاده می شود :

الف (Change (ب) **Add Effect**

ج) Effect (د) Remove

کدام گزینه برای نمایش نوار گذرنده ی زمان استفاده میشود؟

الف) **effect** (ب) timing (ج) remove (د) **show advanced**

timeline

۱۶۱ . تعداد تکرار انیمیشن در کدام گزینه انجام می شود :

الف (Delay (ب) **Repeat** (ج) Start

د) Speed

۱۶۲ . ایجاد دکمه عملیاتی در کدام منو انجام می شود :

الف (Format / Drawing (ب) Insert Drawing

ج) Show / Drawing (د) **Home / Drawing**

۱- پنجره ی تنظیمات و ایجاد برنامه های دکمه های عملیاتی چه نام

دارد؟

الف- **action buttons** ب- **action settings**

ج- settings- د- buttons-

۱۸۸ . گزینه Sound From سبب چه می شود :

الف (**درج یک فایل صوتی از سیستم** (ب) درج یک فایل از CD

ج) درج یک فایل از داخل نرم افزار (د) هیچ کدام

۱۸۹ . برای بسته بندی یک فایل چه گزینه ای استفاده می شود :

الف) CD (ب) **Package** (ج) Show

د) Resolution

- به ستونی از اطلاعات گفته میشود؟

الف- **Field** (ب) Record (ج) Data (د) Bank

۲- پسوند فایل در اکسس چیست؟

الف- **accdb** (ب) db- (ج) md-

د- doc-

۳- کدام گزینه برای کار با جدول در نظر گرفته میشود؟

الف- Design (ب) Query (ج) **Table**

د- Forms-

۴- برای ایجاد یک فایل خالی کدام گزینه مناسب است؟

الف- Blank Data (ب) **Blank Data Base**

ج- Data Base (د) هیچکدام

۵- برای گزارش گیری کدام گزینه مناسب است:

الف- table (ب) form (ج) **Report**

Query

۱۵۰ . برای درج یک جدول با روش گام به گام کدام گزینه مناسب است :

الف (**Wizard** (ب) Data Sheet (ج) Form

د) Navigate

۱۵۱ . کدام گزینه تعیین کننده ی نوع فیلد می باشد :

الف (Field Name (ب) **Data Type** (ج)

د) Description (د) Properties

۱۵۲ . کدام نوع داده برای حافظه های متنی کاربرد دارد :

الف (Date / Time (ب) Number

ج) Memo (د) **Text**

۱۵۳ . کدام نوع فیلد برای ایجاد اعداد خودکار کاربرد دارد :

الف (Text (ب) **Auto Number**

ج) Memo (د) Number

۱۵۴ . کدام نوع فیلد برای مقداری که وجود داشتن یا نداشتن را نشان می دهد ،

کاربرد دارد :

الف (Currency (ب) **Yes/No** (ج) Format (د) Boolean

۱۵۵ . برای تغییر خصوصیات فیلدها کدام گزینه مناسب است :

الف (Properties (ب) Alt+ Enter (ج) **هر دو مورد** (د) هیچ کدام

۷-اندازه نوع byte چند بایت می باشد:

الف- ۱ بایت ب- ۲ بایت ج- ۳ بایت د- ۴ بایت

۹۸. کدام خاصیت تعیین می کند که مقدار پیش فرض فیلد چه باشد :

الف) Format (ب) Caption (ج) Required

د) **Default Value**

۹۲. کلید اصلی چیست :

الف) Primary (ب) **Primary Key** (ج) Foreign Key

د) وجود ندارد

۹۳. برای ارتباط بین جداول کدام گزینه مناسب است :

الف) Data (ب) **RelationShips** (ج) Contain (د) Constants

برای ایجاد فرم کدام زبانه از منوی create استفاده می شود؟

الف- form (ب) **forms** (ج) wizard (د- هر سه مورد

۱۴۲. کدام گزینه برای ایجاد فرم به صورت جدولی استفاده می شود :

الف) Justified (ب) Columnar (ج) **Tabular**

د) هیچ کدام

۱۴۳. کدام گزینه ، فرم خالی تولید می کند :

الف) Design (ب) **Blank** (ج) Empty (د) Round

۱۴۴. کدام بخش از فرم در پایان صفحات تکرار می شود :

الف) Detail (ب) Repot Footer (ج) Page Header

د) **Page Footer**

۱۴۵. برای کار با رکوردها در فرم از چه زبانه ای باید استفاده شود :

الف) Data (ب) **Record** (ج) Table (د) Forms

. در Report Wizard کدام گزینه سبب مرتب سازی صعودی می شود :

الف) Descending (ب) **Ascending** (ج) Not Sort

د) Sorting

۱۳۹. برای ایجاد گزارشهای برجسیبی کدام گزینه مناسب است :

الف) **Label Wizard** (ب) Report (ج) Wizard

د) Report Wizard

۱۴۰. برای اصلاح یک گزارش آن را باید در چه حالتی قرار داد :

الف) DataSheet View (ب) Print View (ج) **Design**

د) **View** Slide View

۱۴۱. کدام گزینه در گزارش برای همه ی رکوردها تکرار می شود :

الف) **Detail** (ب) Report Header

ج) Page Header (د) Page Footer

۱۴۲- برای گروه بندی گزارش کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- add (ب) group

ج- sort (د) **group & sort**

۱۴۳-گزینه های مربوط به فیلتر اطلاعات در کدام زبانه منوی home قرار دارد؟

الف- sort (ب) **sort&filter**

ج- query (د) filter

۱۴۴. اگر بخواهیم رکوردهایی که مقدار فیلدشان برابر با فیلد جاری باشند انتخاب شوند کدام حالت مناسب است ؟

الف) contains (ب) **equals** (ج) does not contain

د) does not equal

۱۴۵. نتیجه نمایش یک query چیست ؟

الف) فرم (ب) **جدول** (ج) فیلد

د) رکورد

۱۴۶. در کدام قسمت یک query تعیین می کنیم که فیلد نمایش داده شود یا

خیر ؟

الف) query (ب) data (ج) field (د) **show**

۱۴۷- کدام گزینه برای اعمال فیلتر استفاده می شود؟

الف- filter (ب) **toggle filter**

ج- advanced (د) filter