رایانه کار مقدماتی جلد دوم

1. یک سند واژه پرداز با نام Table روی میزکار ایجاد نمایید به طوریکه اندازه‌ی کاغذ A4 و به صورت خوابیده باشد، یک طیف به دلخواه روی پس‌زمینه‌ی کاغذ ایجاد نمایید، اطراف صفحه حاشیه‌ای از نوع Art درج کنید که از هر طرف فاصله حاشیه تا کاغذ 10 پوینت باشد، سرصفحه‌ای با عنوان جدول به صورت وسط‌چین درج کرده و جدول زیر را مشخصات خواشته ترسیم کنید.

الف) اندازه‌ی قلم 13 پوینت و به صورت ضخیم.

ب) متن سطر اول جدول از نوع WordArt باشد.

ج) حاشیه‌های بیرونی جدول ضخیم و به رنگ قرمز باشد.

د) برای سند خود یک رمز ایجاد کنید.

|  |
| --- |
| لیست فراگیران |
| ردیف | نام  | نام‌خانوادگی  | سریال شناسنامه  | شماره تماس |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

2- در نرم‌افزار Excel دو شیت با نام‌های فاکتور و نمودار ایجاد کرده و آن‌ها را از راست به چپ تنظیم نمایید. جدولی به صورت زیر در کاربرگ فاکتور درج کنید.

|  |
| --- |
| فاکتور فروش قطعات کامپیوتر |
| تاریخ  |  |
| ردیف | نام کالا | قیمت واحد | تعداد | درصد تخفیف | قیمت کل |
| 1 | RAM 1GB | 130.000 | 20 | 2% |  |
| 2 | HDD 640 | 245.000 | 10 | 5% |  |
| 3 | Mouse | 36.000 | 50 | 3% |  |
| مجموع  |  |

الف) قیمت کل هر محصول را با استفاده از فرمول مناسب بدست آورید.

ب) شرطی بگذارید، خانه‌هایی که قیمت واحد آن کمتر از 100.000 است را به رنگ زرد نمایش دهد.

ج) ستونی به نام وضعیت فروش اضافه کنید، اگر مبلغ کل فروش بیشتر از 2.000.000 باشد کلمه «خوب» و در غیراینصورت کلمه «نامناسب» نوشته شود.

د) در کاربرگ نمودار، نمودار میله‌ای شکل از نام کالا و قیمت کل درج کنید به طوریکه رنگ زمینه نمودار آبی باشد و برچسب داده‌ها در بالای نمودار مشاهده شود.

هـ) تنظیمی انجام دهید که افراد دیگر امکان حذف کردن و تغییر دادن سطرها و ستو‌ن‌ها را نداشته باشد.

3- یک بانک اطلاعاتی با نام کتابخانه ایجاد کنید که شامل دو جدول زیر باشد.

جدول کتاب

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تعداد کتاب | نام نویسنده | نام کتاب | کد کتاب |
| 10 | شهید دستغیب  | معاد  | 210 |
| 15 | علامه محمد حسین طباطبایی  | قرآن در اسلام  | 211 |
| 20 | محمد جعفر امامی  | انواری از نهج‌البلاغه  | 212 |
| 5 | دکتر مهدی نیک‌خو  | گلبرگ زندگی | 213 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| کد عضویت | نام و نام‌خانوادگی | شماره تماس  | نام کتاب امانت برده شده  |
| 301 | علی محمدی  | 123458 | قرآن در اسلام  |
| 302 | رضا احمدی  | 645321 | انواری از نهج‌البلاغه  |
| 303 | محمد کرمی  | 789456 | قرآن در اسلام  |
| 304 | مریم جباری  | 897456 | گلبرگ زندگی  |
| 305 | فاطمه عباسی  | 956423 | قرآن در اسلام  |

جدول اعضا

جدول کتاب‌های امانت داده شده

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ امانت | تاریخ برگشت | کد کتاب | کد عضویت |

الف) در جدول کتاب، نام نویسنده و نام کتاب از نوع متن بوده و حداکثر تعداد کاراکترهای مجاز برای ورود 30 کاراکتر در نظر گرفته شود.

ب) در جدول اعضا نام و نام خانوادگی بیشتر از 20 کاراکتر مجاز به ورود نباشد، و برای شماره تماس نوع داده‌ای مناسب انتخاب شود.

ج) یک پرس و جو تهیه کنید تا نام و نام‌خانوادگی و تاریخ برگشت اعضایی را نمایش دهد که کتاب قرآن در اسلام را به امانت برد‌ه‌اند.

د) یک پرس و ‌جو تهیه کنید تا تاریخ امانت و تاریخ ‌برگشت اعضایی که کتاب گلبرگ زندگی را به امانت برده‌اند را به همراه نام نویسنده آن نمایش دهد.

هـ) فرمی تهیه کنید تا در آن نام و نام خانوادگی اعضا به همراه کتاب‌هایی که به امانت برده اند نمایش داده شود.